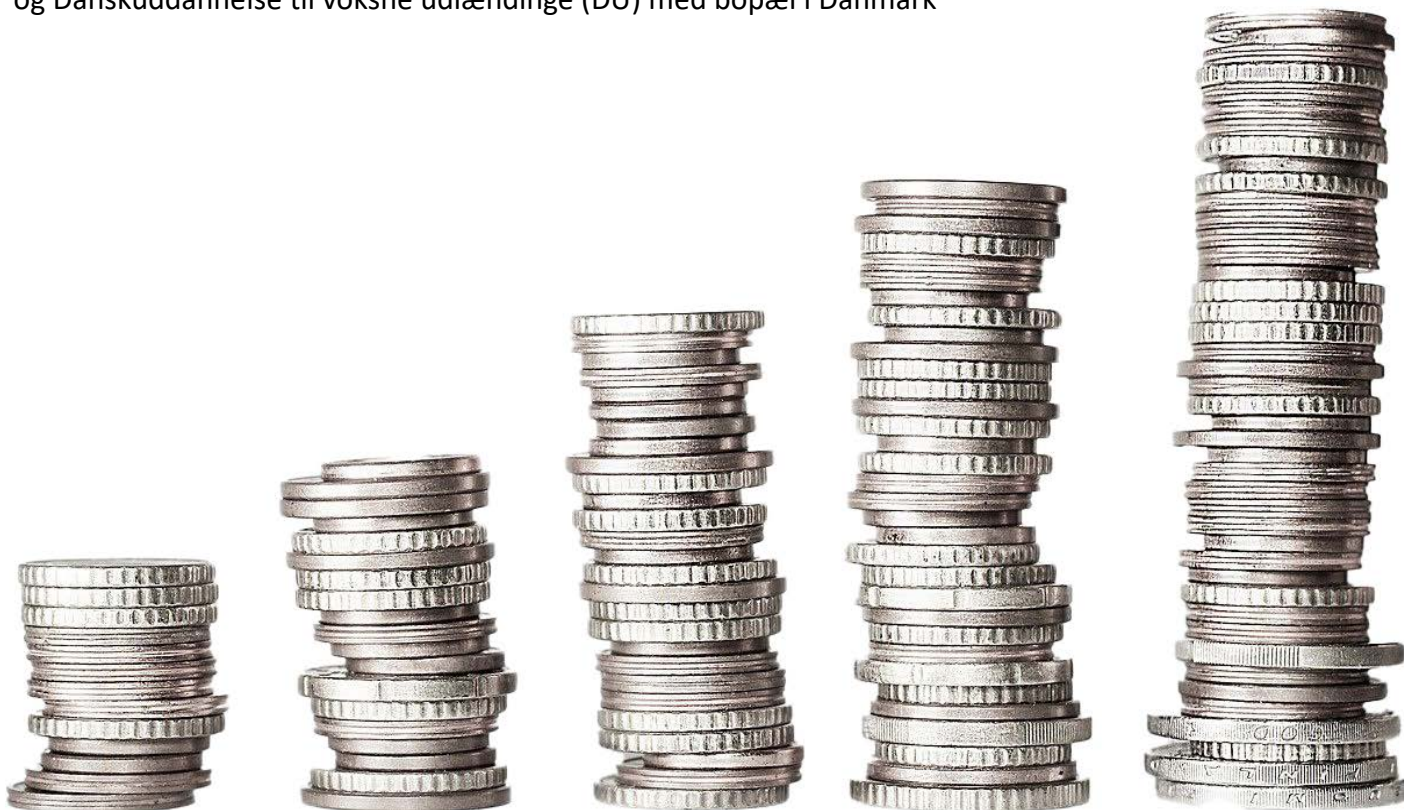


Sådan søger du – *på papirskema* – Statens Voksenuddannelsesstøtte (SVU)

i forhold til Forberedende Voksenundervisning (FVU), Ordblindeundervisning (OBU)
og Danskuddannelse til voksne udlændinge (DU) med bopæl i Danmark



Du og din arbejdsgiver skal bruge:

- Udprintet SVU-skema
- CVR. nr. på din arbejdsplads og evt. P-nummer

Det tager ca. 10 minutter at udfylde ansøgningen

BEMÆRK: DU SKAL ANSØGE FØR KURSUSSTART !

- Du kan tidligst aflevere din ansøgning om SVU 13 uger før kurset begynder.
- Du kan ikke få SVU med tilbagevirkende kraft.
- Bemærk: Skolen og din arbejdsgiver har hver op til 10 dage til at behandle og underskrive din ansøgning. Ønsker du SVU fra første kursusdag anbefaler vi, at du søger senest 3 uger før kursusstart.

Vigtigt: Når der søges på papirskema, skal den originale ansøgning med de originale underskrifter indsendes !

- Kun undtagelsesvis accepteres, at man kan sende en indscannet kopi til SVU-administrator. Modtagelsestidspunktet for den scannede kopi er tællende, men selve sagsbehandlingen af ansøgningen vil altid først kunne ske, når SVU-administratoren fysisk modtager den originale ansøgning. Denne praksis er kun beregnet på ansøgninger der indsendes via post, og hvor en langsom post-udbringning ellers vil betyde at ansøgningen bliver modtaget for sent.

Kom godt i gang: Søg SVU på papirskema

1. Gå ind på www.svu.dk
2. Klik på "Søg SVU"
3. Klik "Søg SVU på papirskema"
4. Klik på "Skemaer og blanketter"
5. Klik på [Ansøgningskema til uddannelser på folkeskole- og gymnasialt niveau](#)

The screenshot shows the SVU website interface. The browser address bar shows www.svu.dk (1). The navigation menu includes "Søg SVU" (2). A dropdown menu is open under "Søg SVU", showing "Søg SVU på papirskema" (3) and "Skemaer og blanketter" (4). Under "Skemaer og blanketter", the link "Ansøgningskema til uddannelser på folkeskole- og gymnasialt niveau" is highlighted (5).

Kom godt i gang: Søg SVU på papirskema

Vejledende rækkefølge: Dig selv, dit uddannelsessted og din arbejdsplads.

Udfyldes af SVU-administratoren

Du skal udfylde

Statens voksenuddannelsesstøtte (SVU) til højskoler, folkeskoler, folkehøjskoler og gymnasialt niveau

Du skal aflevere ansøgningen til et voksenuddannelsescenter (VUC)

1. Husk at læse vejledningen til ansøgningsskemaet Udfyldes af administratoren (VUC)
Du kan ikke få SVU hjælp, hvis du ansøger efter uddannelsen er begyndt. Kan du først få støtte fra ansøgeren eller VUC kan du ansøge om SVU.

2. Du skal udfylde felt 2-33

3. Du søger om at få ændret en tidligere ansøgning (kun kryds)

4. Skolegang

8. Erhvervsrettet uddannelse

12. Beskæftigelse (oplysningerne her skal behandles af din arbejdsplads (felt 44-45))

16. Arbejdstid

20. Anden offentlig støtte

28. Sådan udbetales din SVU

32. Ekstra oplysninger

33. Ansøgers underskrift

44. Arbejdspladsen skal udfylde felt 44-45 (Dit uddannelsessted behøver ikke udfylde disse felter)

45. Arbejdspladsens underskrift

Udfyldes af din arbejdsgiver

48. Uddannelsesstedet skal udfylde felt 48-64

49. Uddannelse, der giver ret til SVU, og som ansøger er optaget på

A. Uddannelse på folkeskoleniveau

B. Gymnasial uddannelse

C. Øvrige uddannelser

53. Uddannelsens omfang og varighed

Udfyldes af uddannelsesstedet / skolen

Kom godt i gang: Søg SVU på papirskema

Udfyld dine personlige oplysninger

Statens voksenuddannelsesstøtte (SVU)
til beskæftigedes uddannelse på folkeskole- og gymnasialt niveau

Du skal aflevere ansøgningen til et voksenuddannelsescenter (VUC)

1. Husk at læse vejledningen til ansøgningskemaet

Du kan ikke få SVU bagud. Sender du ansøgningen efter, uddannelsen er begyndt, kan du først få støtte fra mandagen efter, VUC har modtaget ansøgningen.

Du kan tidligst aflevere ansøgningen om SVU til VUC 13 uger, før uddannelsen med SVU begynder. Afleverer du ansøgningen tidligere, får du afslag.

Udfyldes af administrator (VUC)

Modtaget den dg. md. 2 0 år

(stempel)

Kode for administrator

Skal ansøgningen til særbehandling (sæt kryds)

2. Du skal udfylde felt 2-33

Navn Anders Hansen

Stilling Produktionsmedarbejder

Adresse Min adresse

Postnr. 8700 By/postdistrikt Horsens

E-mail min @ mailadresse.dk

Personnummer 1 2 3 4 5 6 - 7 8 9 0

Telefon/privat 1 2 3 4 5 6 7 8

3. Du søger om at få ændret en tidligere ansøgning (sæt kryds)

4. Skolegang

Hvor mange års skolegang har du gennemført, dvs. folkeskole, gymnasium/hf, hhx og htx? Antal år i alt

9

8. Erhvervsrettet uddannelse

Har du afsluttet en erhvervsrettet uddannelse efter endt skolegang, for eksempel lærlingeuddannelsen, efg med praktik?

Ja Nej

Hvis ja, hvilken?

Erhvervsfaglig: Jern og Metal

Hvor lang tid tog den?

Op til 2 år Mere end 2 år

Ja Nej

Har du brugt uddannelsen de sidste 5 år?

Ja Nej

Udfyldes af SVU-administrator

Du skal udfylde

Du skal udfylde

Skolegang og Erhvervs uddannelse

Skal udfyldes, men har ingen betydning for tildelingen af SVU, når det gælder

Forberedende Voksenundervisning (FVU), Ordblindeundervisning (OBU) eller Danskuddannelse til voksne udlændinge (DU)

Kom godt i gang: Søg SVU på papirskema

Udfyld dine personlige oplysninger

12. Beskæftigelse (oplysningerne her skal bekræftes af din arbejdsplads i felt 44-45)

Du arbejder som Lønmodtager Selvstændig Medarbejdende ægtefælle

Har du været ansat på din nuværende arbejdsplads uden offentligt tilskud i mindst 26 uger, umiddelbart før uddannelsen begynder? Ja Nej

Du skal udfylde

Beskæftigelse

Det er et krav for at man kan tildeles SVU-støtte at man har været beskæftiget i mindst 26 uger på den arbejdsplads man skal være væk fra i forbindelse med undervisningen.

Vær evt. opmærksom på, at de 26 uger er i forhold til den dato undervisningen starter.

Udfylder man eksempelvis skemaet 4 uger før undervisningen starter, kan man således godt krydse "Ja" til 26 ugers beskæftigelseskravet, for en person der på nuværende tidspunkt kun har været beskæftiget i 23 uger.

16. Arbejdstid

Hvor mange timer har du i gennemsnit arbejdet om ugen de sidste 10 uger, før du søger om SVU? Timer om ugen

Hvor mange timer om ugen vil du være væk fra arbejdspladsen, fordi du er under uddannelse? Timer om ugen

Du skal udfylde

SVU-støtten gives for fraværet fra arbejdspladsen

Eksempel 1: En person arbejder 20 timer/uge, går til 6 lektioners ordblindeundervisning hver fredag og har fri de 4 timer han normalt ville arbejde om fredagen. Her kan der tildeles for 4 timer/uge. (Ud fra de 4 timers fravær)

Eksempel 2: En person arbejder fuldtid (37 timer) på fast nathold, går til 6 lektioners danskuddannelse hver fredag og får fri fra sit skiftehold natten mellem torsdag og fredag, svarende til 10 timers fravær. Her kan der tildeles for 6 timer/uge. (Ud fra de 6 undervisningstimer).

Eksempel 3: En person arbejder 6 timer om ugen, går til 15 lektioners FVU-undervisning, er fuldt fraværende fra sit arbejde og skriver 15 timers fravær på ansøgningen. Her kan der tildeles for 6 timer/uge. (Ud fra de 6 timers "normale arbejdstid").

OBS: Fraværet behøver ikke ligge 1 til 1 med undervisningen, men kan også være kompenserende fraværstimer på andre tidspunkter indenfor samme uge.

Kom godt i gang: Søg SVU på papirskema

Udfyld dine personlige oplysninger

20. Anden offentlig støtte

Får du i den periode, du søger SVU til, anden offentlig støtte, som skal dække dine leveomkostninger? Ja Nej

For eksempel SU, ydelse efter lov om sygdom og fødsel m.m. eller støtte til udgifter til afslutning af medhjælper.

Hvis ja, hvilken slags?

Hvilken periode får du anden offentlig støtte? dg. md. år 2 0 til dg. md. år 2 0

Du skal udfylde

Modtager man anden offentlig støtte som man skal leve af, for eksempel folkepension, så kan man ikke samtidigt modtage SVU.

Personer som er i delvis beskæftigelse kan godt modtage SVU, hvis de har fravær fra de timer de arbejder. Dette gælder eksempelvis fleksjob ansatte, som kun arbejder et reduceret timetal og modtager tilskud fra kommunen, for de timer de ikke kan arbejde.

28. Sådan udbetales din SVU

Skal SVUen udbetales til din arbejdsplads, fordi du får løn under uddannelsen? Ja Nej

Skal SVU til deltagerbetaling udbetales til din arbejdsplads, fordi arbejdspladsen betaler deltagerbetalingen? Ja Nej

Kryds af for det skattekort, du ønsker at bruge, når vi trækker skat af SVU. Ønsker du at bruge frikort, sæt kryds i "Hovedkort" Hovedkort Båkort 55%

Du skal udfylde

Sådan udbetales SVU:

Modtager du løn udbetales SVU til din arbejdsgiver.

Modtager du IKKE løn bliver SVU udbetalt til dig, efter indeholdelse af A-skat.

Bemærk at det er muligt at benytte hovedkort til SVU-udbetalinger samtidigt med at den almindelige arbejdsgiver også benytter hovedkortet.

På <https://www.svu.dk/svu-sats/udbetalingskalender/> kan du se hvornår SVU udbetales.

SVU i forbindelse med tilskud fra Kompetencefond

Hvis du deltager i et kursus med støtte fra en kompetencefond, skal du være opmærksom på om SVU skal udbetales til dig eller din arbejdsgiver. Er du i tvivl kan du spørge din leder eller tillidsrepræsentant.

Kom godt i gang: Søg SVU på papirskema

Udfyld dine personlige oplysninger

32. Ekstra oplysninger Hvis ja, skriv antal bilag
Sender du bilag med? Mærk alle bilag med dit personnummer.

33. Ansøgers underskrift
Her bekræfter du under strafansvar, at de oplysninger, du har givet i felt 2-32, er rigtige og erklærer, at du har læst vejledningen til udfyldelse af skemaet.
Din arbejdsgiver bekræfter i felt 45, at der er indgået en aftale om orlov til uddannelse med SVU.

01.01.20 Anders Hansen
Dato Ansøgers underskrift

Du skal udfylde

VIGTIGT – Husk at skrive dit CPR-nr. nederst til venstre på alle sider i skemaet !!

Personnummer: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Du har nu udfyldt din del af skemaet – Nu skal du få en underskrift fra din arbejdsgiver

44. Arbejdspladsen skal udfylde felt 44-45 (Er du selvstændig erhvervsdrivende, skal du også udfylde disse felter)

Firmanavn Arbejdsgivernavn Telefon
Adresse firma adresse 1 2 3 4 5 6 7 8
Postnr. 8700 By/postdistrikt Horsens
Refusion bliver udbetalt til NemKonto tilknyttet CVR-nummer. Hvis arbejdspladsen ønsker refusion udbetalt til NemKonto tilknyttet P-nummer eller SE-nummer, skal dette oplyses.
CVR-nr. (skal udfyldes) SE-nr. P-nr.
1 2 3 4 5 6 7 8

45. Arbejdspladsens underskrift
Arbejdspladsen bekræfter her oplysningerne om ansøgerens beskæftigelsesforhold, afgivet under felt 12-16 og felt 53. Arbejdspladsen bekræfter samtidig, at der er indgået en aftale med ansøger om orlov til uddannelse med SVU, og at aftalen indeholder nærmere vilkår for tilbagevenden efter orlovens ophør eller afbrydelse. Aftalen kan være skriftlig eller mundtlig
01.01.20 leders navn
Dato Arbejdspladsens underskrift og stempel

Personnummer: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

2

Udfyldes af din arbejdsgiver

P-nummer bruges kun, hvis refusionen skal udbetales direkte til en afdeling med eget P-nummer (f.eks. på en anden adresse end CVR-nr.)

Arbejdspladsens underskrift og stempel.
Det er ikke et krav, at arbejdspladsen har et stempel !

Resten af felterne i skemaet udfyldes af skolen og SVU-administrator.
HUSK dit CPR. Nr. nederst på alle sider

Kom godt i gang: Søg SVU på papirskema

48. Uddannelsesstedet skal udfylde felt 48-64

Dokumentation: Herning HF og VUC
 Adresse: Brunsovej 2
 Post: 7400 Bygholmskøle Herning

Stedkode: _____ 7-st. (stat-afkoder)
 CVR-nr. (stat-afkoder): _____ Til hver skolekode hører kun et P-nummer!
 Telefon: _____
 7 4 2 7 6 2 0 0

49. Uddannelse, der giver ret til SVU, og som ansøger er optaget på
 (Sæt kryds) Blev du uddannet på et af de nævnte uddannelsessteder, sæt kryds.

A. Uddannelse på folkeskoleniveau
 Forberedende voksenuddannelse (FVU) efter lov om forberedende voksenuddannelse og ordblindsuddannelse for voksne:
 FVU-start FVU-løsning FVU-matematik
 FVU-digital
 FVU-engelsk
 Almen voksenuddannelse (avu) efter AVU-loven
 Specialuddannelse for voksne efter lov om specialuddannelse for voksne
 Ordblindsuddannelse efter lov om forberedende voksenuddannelse og ordblindsuddannelse for voksne
 Danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl. efter lov om danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl.
 Enkeltfaguddannelse på folkeskoleniveau efter lov om folkeskolen

B. Gymnasial uddannelse
 HF-enkeltfag og hf-uddannelse efter lov om uddannelsen til højere forberedelseksamen
 Studentereksamen efter lov om uddannelsen til studentereksamen
 Ibs og lat. efter lov om uddannelsen til højere landeksamen og højere teknisk eksamen
 Adgangseksamen til ingeniøruddannelse efter lov om erhvervsakademiuddannelse og professionsbachelorsuddannelse

C. Øvrige uddannelser
 Anden uddannelse på folkeskoleniveau eller gymnasial uddannelse.
 Uddannelsens navn: _____

53. Uddannelsens omfang og varighed
 Er undervisningen tilrettelagt med mindst 3 undervisningstimer om ugen?
 Ja Nej

Oplys nøjagtigt, i hvilke uddannelsesperioder der søges om SVU. Man kan fx ikke få SVU i sommerferien. Er der tale om deltidsuddannelse angives gennemsnitligt ugentlige undervisningstimer som antal dage pr. uge. Er der tale om heltiduddannelse sættes kryds for heltid.

År	Må	D	År	Må	D	År	Må	D	År	Må	D
2	0		2	0		2	0		2	0	

Personnummer: 1 2 3 4 5 6 - 7 8 9 0

Udfyldes af uddannelsessted / skolen

Husk at skrive dit CPR. Nr.

59. Ret til løn under praktik
 Har ansøger ret til at få løn fra et praktiksted i samme periode, der søges SVU til?
 Ja Nej

Hvis ja, hvilken periode? _____ til _____

60. Støtte til deltagerbetaling
 Oplys deltagerbetalingen og startdatoen for undervisning for de enkelte fag/uddannelsesaktiviteter:

Deltagerbetaling:	Kr.	20		Startdato:	År	Må	D
Deltagerbetaling:	Kr.	20					
Deltagerbetaling:	Kr.	20					

64. Uddannelsesstedets underskrift
 Uddannelsesstedet skal her bekræfte, at oplysningerne i feltene 48-60 er rigtige.

_____ uddannelsessteder

Personnummer: 1 2 3 4 5 6 - 7 8 9 0

Udfyldes af uddannelsessted / skolen

Husk at skrive dit CPR. Nr.